



Guide du participant

Pour participer par téléphone uniquement

*Vous pouvez vous brancher à une rencontre Zoom en téléphonant au No **1-438-809-7799**. Des frais interurbains peuvent s'appliquer si vous n'avez pas de forfait interurbain pour le Québec ou le Canada.*

Vous devrez entrer l'identifiant de la réunion («meeting ID», suivi de la touche #. L'identifiant correspond à la série de chiffres que l'on trouve après la dernière barre oblique / du lien Web que vous avez reçu.

Quand l'hôte vous aura admis, voici deux fonctions à connaître et utiliser :

**6 pour couper ou rétablir le son*

**9 pour lever la main*

Pour participer avec un ordinateur ou une tablette

*Note : les saisies d'écran proviennent d'un ordinateur avec **Windows 10** et Zoom en **français**. Dans quelques cas, on a également inclus des saisies d'écran ou des détails pour **iPad**. L'ordre et l'aspect des écrans peut varier un peu selon les versions de Zoom, mais vous devriez pouvoir vous y retrouver.*

Vous pouvez vous brancher avec un ordinateur ou une tablette pour profiter de la vidéo et du son. On recommande d'avoir installé d'avance l'application gratuite Zoom à partir du site Web https://zoom.us/download#client_4meeting ou de l'App Store. Pour vous brancher, le plus simple est de cliquer sur le lien que vous avez reçu par courriel. Sinon, ouvrez Zoom et saisissez l'identifiant (ID) de la réunion (série de chiffres après la / du lien que vous avez reçu).

Après avoir cliqué sur le lien que vous avez reçu, vous voyez cet écran.

Cliquez sur **Lancer la réunion**.

Cliquez **Ouvrir Zoom Meetings** sur la boîte de dialogue qui s'affiche dans votre navigateur

Si vous ne voyez pas de boîte de dialogue, cliquez ci-dessous sur

Lancer la réunion

Lancer la réunion

Vous n'avez pas installé le client Zoom ? Télécharger maintenant

Vous rencontrez des problèmes avec le client Zoom ? Rejoignez depuis votre navigateur

Guide du participant pour rencontre Zoom



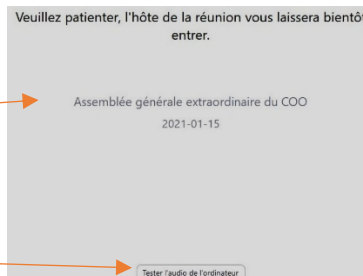
<p>Cliquez sur Rejoindre une réunion.</p>	
<p>Cliquez sur Rejoindre l'audio par ordinateur.</p> <p><i>Vous pouvez tester le son et votre micro si c'est la 1^{re} fois que vous utilisez Zoom.</i></p> <p><i>Dans certains cas, l'hôte demande un mot de passe. Si c'est le cas, le mot de passe a été inclus avec l'invitation que vous avez reçue.</i></p>	
<p>Vérifier que votre nom est bien écrit au complet, et corrigez si nécessaire.</p> <p><i>Il faut que l'hôte (l'organisateur de la rencontre) sache qui vous êtes pour vous admettre.</i></p> <p>Cliquez sur le bouton Rejoindre sans vous préoccuper de la case Saisir l'ID de la réunion. Si ça ne fonctionne pas, alors saisir l'ID de la réunion. L'ID de la réunion = la série de chiffres après la dernière / dans le lien que vous avez reçu.</p>	

Guide du participant pour rencontre Zoom



Attendez que l'hôte vous permette d'entrer. Profitez pour **vérifier** qu'il s'agit bien de la rencontre à laquelle vous désirez participer, dont le nom apparaît dans l'écran.

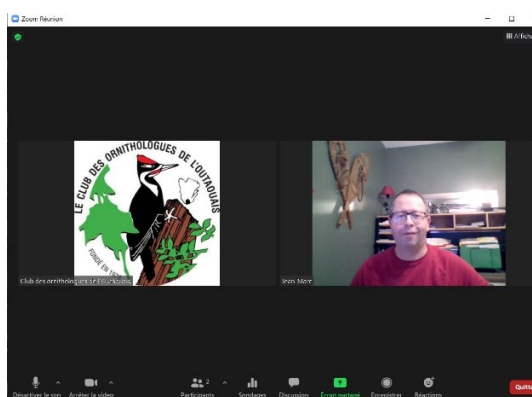
*En attendant, vous avez à nouveau l'option de **tester** le son (audio) et votre micro.*



Quand vous **entrez** dans la réunion, vous voyez l'écran de l'hôte (*son nom, son logo ou son image*) et des boîtes avec le nom ou les images des participants déjà arrivés, y inclus vous-même.

Si votre caméra est activée, tous les participants voient ce que filme votre caméra : vous, ce que vous faites et ce qui se passe derrière vous. Si la caméra est désactivée, ils ne voient que votre nom ou l'image fixe que vous avez associée à votre profil.

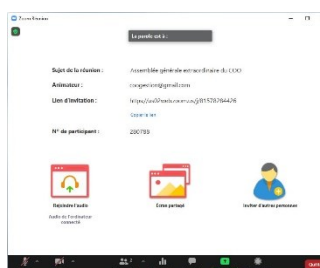
Plus il y a de participants, plus la taille des boîtes est réduite. Voir exemple plus bas.



Dans l'écran présenté ci-dessus, le Club est l'hôte, représenté par son logo; Jean-Marc est un participant avec sa caméra activée.

Si vous êtes le premier participant, et que votre caméra et celle de l'hôte sont désactivées, vous pourriez voir cet écran.

Attendez que l'hôte active sa caméra **ou** **activez** la vôtre pour passer à un écran comme celui illustré plus haut.


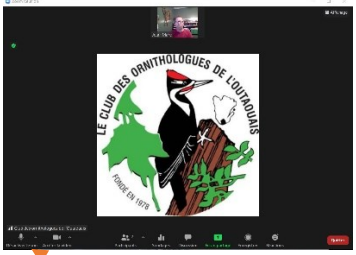


Guide du participant pour rencontre Zoom



Fonctions de Zoom

Pendant une rencontre, vous pouvez voir et écouter, lever la main, poser des questions oralement ou par écrit, écrire aux autres participants, réagir à ce qui se passe, compléter de mini-sondages (par ex. pour voter), ainsi que partager votre écran (si l'hôte le permet). *Il existe des fonctions plus avancées qui ne sont pas présentées dans ce guide mais faciles à découvrir sur internet.*

<p>Éthique : Assurez-vous que votre micro est toujours fermé, sauf quand vous avez le droit de parole, car un micro ouvert capte tous les sons de votre environnement et peut créer une cacophonie durant la rencontre.</p>	<p><i>Souvent, l'hôte ferme («mute») votre micro par défaut en vous accueillant.</i></p>
<p>Quand une barre rouge traverse le micro, cela signifie que le micro est éteint. Pour le réactiver, il faut cliquer sur l'icône et la barre rouge disparaît.</p> <p>Vous pouvez également utiliser la barre d'espace ou ALT A sur votre clavier pour activer ou désactiver votre micro.</p> <p>Il se peut qu'à la place d'icônes, il y ait des instructions écrites.</p> <p><i>Vous trouverez facilement sur internet tous les raccourcis clavier qui existent dans Zoom.</i></p>	 <p><i>L'icône peut aussi ressembler à des écouteurs.</i></p>
<p>Avec Windows, si vous ne voyez pas la barre de commandes dans laquelle l'option d'activer le micro se trouve, il suffit de passer votre souris au bas de la fenêtre Zoom pour que la barre s'affiche.</p> <p><i>Voir détails ci-dessous.</i></p>	 <p><i>La commande micro se trouve en bas à gauche de la fenêtre Zoom</i></p>

Guide du participant pour rencontre Zoom

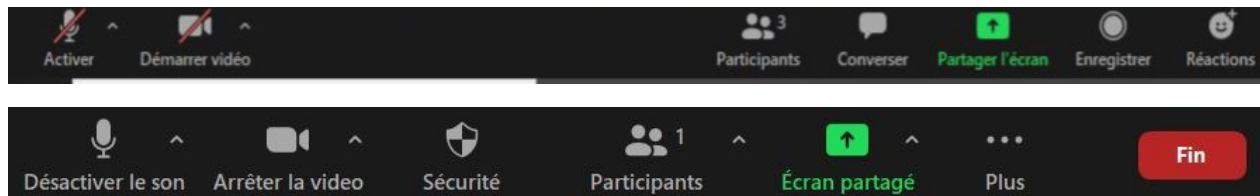


La barre de commandes

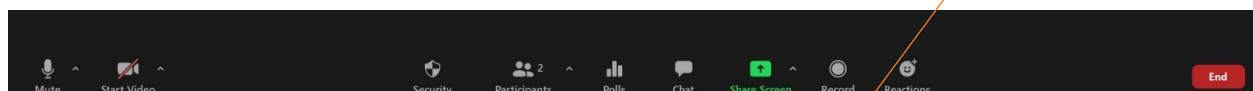
Avec **Windows**, la barre de commandes se trouve au bas de la fenêtre Zoom. Selon la taille de votre écran, la langue utilisée et les droits que vous a accordé l'hôte, la barre peut afficher plus ou moins de boutons de commandes.

Sur **iPad**, la barre de navigation est en haut de l'écran.

En français

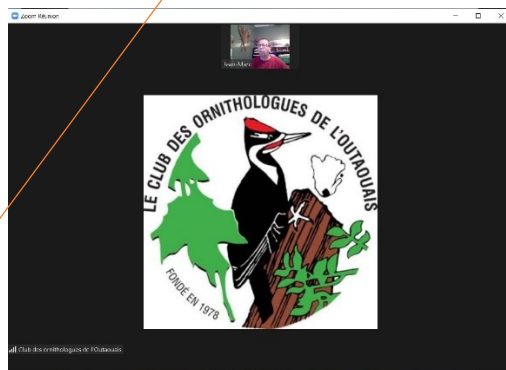


En anglais



Pour faire apparaître la barre, **passer votre souris au bas de la fenêtre Zoom**.

*Selon votre configuration, la version de Zoom que vous avez, et vos droits d'utilisateur, la barre peut être masquée ou peut sembler incomplète. Dans ce cas, les icônes à droite n'apparaissent pas et sont remplacés par la commande **Plus** Il suffit de cliquer sur **Plus** pour voir les commandes qui étaient cachées.*



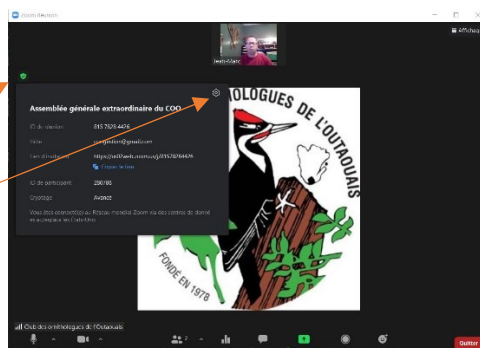
Fenêtre Zoom sans la barre de commandes

Guide du participant pour rencontre Zoom



Vous pouvez **modifier vos paramètres** pour que la barre de commandes s'affiche en permanence.

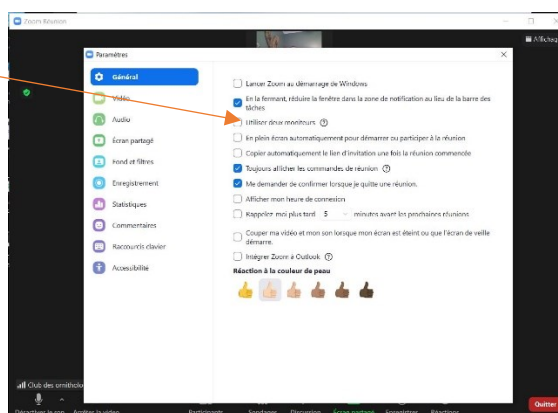
Pour cela, **cliquez sur la petite icône verte** en haut à gauche de la fenêtre Zoom, **puis cliquez sur la roue dentée** en haut à droite du petit écran qui s'affiche.



Fenêtre Zoom avec la barre de commandes

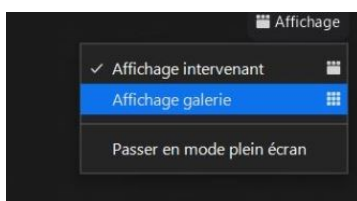
Dans le menu des paramètres qui s'ouvre, **cochez** la case **Toujours afficher les commandes de réunion**.

Vous pouvez en profiter pour **modifier** d'autres paramètres de Zoom (mais qui ne sont pas expliqués dans ce guide).

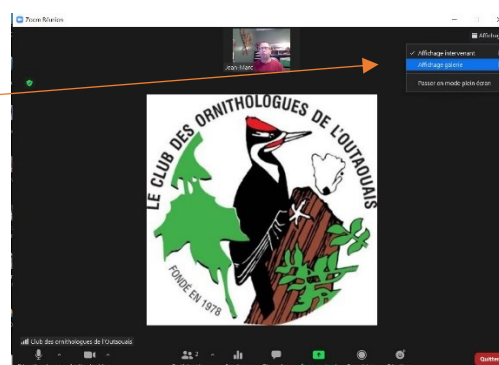


Affichage galerie ou intervenant

Pour voir l'intervenant principal en gros plan, avec les images des autres participants en tout petit, **activez le mode Affichage intervenant**.



Pour iPad, voir page suivante.

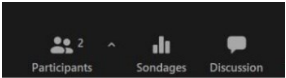



Guide du participant pour rencontre Zoom



<p>Pour voir tous les participants, activez le mode Affichage galerie en haut à droite de la fenêtre Zoom.</p>	<p>Windows</p>  <p>iPad</p> 
<p><i>La fenêtre Zoom contiendra alors une mosaïque de petites boîtes de même taille avec le nom ou les images de chaque participant.</i></p> <p><i>Image tirée du site Medium.com</i></p>	

Interaction avec les autres participants

<p>On vous suggère d'afficher dès le début de la rencontre les boîtes Participants et Discussion en cliquant sur les commandes correspondantes.</p> <p>Discussion peut aussi être nommée Converser («chat» en anglais).</p> <p>Sur un iPad, la commande Converser se trouve sous le Plus, à côté de Participants.</p>	<p>Windows</p>  <p>iPad</p> 
--	--

Guide du participant pour rencontre Zoom



<p>Quand on clique sur Discussion (Converser), une nouvelle boîte s'affiche.</p> <p>Pour la refermer, il suffit de cliquer à nouveau sur le bouton de commande Discussion (Converser).</p> <p>Avant d'écrire un message, vérifiez si votre nom est exact, afin que les participants puissent vous reconnaître.</p>	
<p>Si votre nom affiché n'est pas exact ni complet, et que cela empêche les autres participants de vous reconnaître, il faut vous « renommer ».</p> <p>Cliquez sur Plus, à côté de votre nom dans la boîte de participants, puis saisissez votre nom.</p> <p><i>Si deux personnes ou plus utilisent la même connexion, vous pouvez inscrire les deux noms dans la case.</i></p>	
<p>Vous pouvez maintenant écrire à tous les participants en même temps, ou à une personne en particulier.</p> <p>Si vous ne voulez écrire qu'à une personne, cliquez sur la flèche à côté de : Tout le monde, puis sélectionnez, dans la liste des participants, la personne à qui vous voulez envoyer un message privé.</p>	<p><i>Par défaut, le système présume que vous voulez écrire à tous les participants.</i></p>

Lever la main et réagir à ce qui se passe en ligne

<p>Cliquez sur l'icône Lever la main pour signaler votre désir de parler. L'icône se trouve dans la boîte Participants.</p> <p>L'icône Main levée apparaîtra à côté de votre nom et l'animateur pourra vous donner le droit de parole.</p> <p>Selon votre configuration, vous verrez peut-être du texte plutôt qu'une icône pour lever et baisser la main.</p> <p><i>Sur un iPad, voir ci-dessous.</i></p>	 <p>Inviter Me mettre en sourdine</p> <p>Inviter Me mettre en sourdine Lever la main</p> <p>Inviter Rétablir mon son Baisser la main</p>
<p>Avec un iPad, la commande Lever la main se trouve dans la liste déroulante de commandes, sous Plus, à droite de la commande Participants.</p>	
<p>Attendez que l'hôte vous invite à parler pour activer votre micro.</p>	<p>Une fois votre intervention terminée, cliquez à nouveau sur la même icône pour baisser votre main et fermez votre micro.</p>

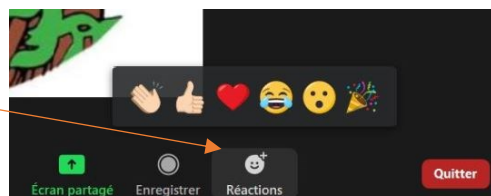
Guide du participant pour rencontre Zoom



Cliquez sur la commande **Réactions** pour signaler votre réaction à ce qui se passe.

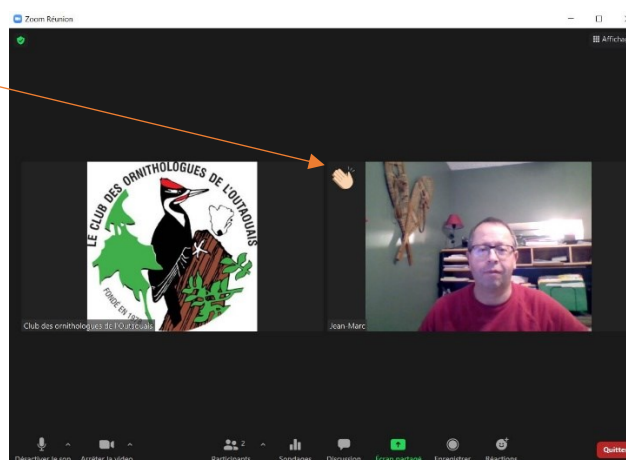
Choisissez l'image qui correspond à votre intention.

Sur iPad, **Réactions** se trouve sous le **Plus**, en haut à droite de l'écran.



L'image choisie s'affiche à côté de votre image (ou votre nom si votre caméra est désactivée). Elle s'efface automatiquement après quelques secondes.

Attention, lever le pouce ou applaudir signifie que vous êtes d'accord ou que vous appréciez ce qui se passe, mais ça ne remplace pas la fonction **Lever la main** expliquée précédemment.



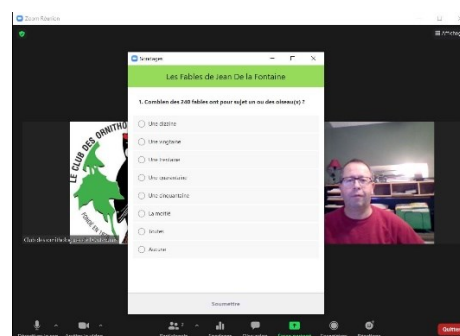
Voter et sondage

L'hôte peut afficher un **sondage** sur l'écran de tous les participants.

Ces sondages sont anonymes et permettent de participer à un quiz ou de voter.

Il s'agit de choix multiples ou de choix simple (une seule réponse possible).

Suivez les instructions qui s'afficheront pour y participer.

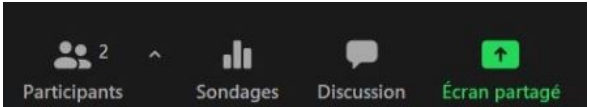
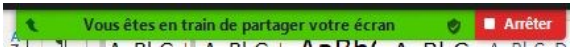


Guide du participant pour rencontre Zoom

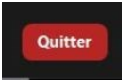
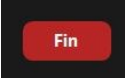


Partage d'écran

L'hôte peut partager son écran avec les participants pour présenter un PowerPoint, une vidéo, des photos, etc. Il peut également permettre aux participants de le faire.

Si l'hôte vous a autorisé à partager votre écran, cliquez sur Écran partagé et sélectionnez la fenêtre (parmi celles déjà ouvertes sur votre écran) que vous désirez présenter à tous les participants.	
Une fois la présentation terminée, cliquez sur Arrêter le partage , qui se trouve en haut de la fenêtre que vous partagez.	
Pour changer de document à partager, il se peut que vous deviez arrêter le partage en cours, puis recliquer sur Écran partagé pour pouvoir sélectionner le nouveau document ou la nouvelle fenêtre à partager.	

Quitter la réunion

Lorsque vous désirez quitter la réunion, cliquez sur le bouton Quitter ou Fin , en bas à droite dans Windows et en haut à gauche sur iPad .	 
--	--

Si vous quittez par erreur, il suffit de retrouver le lien de connexion et de vous rebrancher à la rencontre. Vous serez à nouveau en attente que l'hôte vous y accueille.

Bonne rencontre virtuelle !